附件7

**编号**：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（编号由广东省政府质量奖评选表彰委员会秘书处统一填写）

广东省政府质量奖（个人）推荐表

**被推荐人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**所在单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**（盖章）

**推荐单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**申报日期：**\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月

**广东省政府质量奖评选表彰委员会秘书处印制**

目 录

填报说明 94

一、基本情况 95

二、推荐意见 98

三、证实性材料清单 100

填 报 说 明

1. 广东省政府质量奖（个人）推荐材料由推荐表和证实性材料两部分组成，所填数据及提供资料必须真实、准确，不得涉及国家安全、国家秘密。涉及商业秘密的，应当予以注明，数字及各类符号应填写正确、清楚、完整。

2. 推荐表封页填写要求：推荐单位填写所在地级以上市质量强市工作领导小组。

3. 证实性材料包括个人技术资格证书、个人从事重大质量工作（活动）取得实效的证实性材料、质量管理科学研究成果、个人荣获国家、省及地市级以上质量荣誉等复印件。

4. 推荐表、证实性材料需提供一式两份的书面材料，推荐表用A4规格70—80克的普通打印纸正反面打印装订成册，页码数不超过60页；证实性材料用A4规格70—80克的普通打印纸正反面装订成册，页码数不超过30页。申报组织还应提供推荐表电子版一份，以及被推荐人工作照片1—2张（电子版）。

5. 申报表无论书面版还是电子版材料均须为Word文件格式，一级标题为三号黑体字，二级标题四号黑体字，三级标题及正文字体为小四号宋体字、文档网格为水平方向、指定行和字符网格为44个字符/行和47行/页、单倍行距。

6. 电子版照片须为JPG格式，申报表（Word电子版）和照片（电子版）须发送至gdsjj\_zlfzc@gd.gov.cn，邮件标题为“参评类别+所在市+参评人名称+联系人+手机号码”。

7.本申报表电子版可从广东省市场监督管理局门户网站（http://amr.gd.gov.cn/）下载。

一、基本情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 身份证号 |  | 照片（正面免冠2寸彩色近照） |
| 性 别 |  | 政治面貌 |  |
| 职 称 |  | 学 历 |  |
| 工作单位 |  |
| 所在部门 |  | 职 务 |  |
| 从事现岗位工作年限 |  | 在广东省行政区域内从事质量相关工作年限 |  |
| 联系电话 |  | 传真 |  | E-mail |  |
| 通讯地址 |  | 邮编 |  |
| 推荐类别 | [ ] 专家学者 [ ] 组织管理人员 [ ] 一线工作人员 |
| 教育简历 |  |
| 工作经历 |  |
| 社会团体兼职情况 |  |
| 何时何地受过何种奖励 |  |
| 何时何地受过何种处分 |  |
| 主要业绩与突出贡献（限6000字内，可附图片） |
| （一）基本条件政治素质、道德品质和职业操守等方面情况（二）主要业绩[ ] 专家学者：围绕理论素养、成果应用和社会影响等方面的主要工作成绩进行阐述[ ] 组织管理人员：围绕团队建设、管理创新和社会影响等方面的主要工作成绩进行阐述[ ] 一线工作人员：围绕职业素养、技术成果和社会影响等方面的主要工作成绩进行阐述 |
| 研究、实践等主要成果发表情况及内容概要 |
|  |

二、推荐意见

|  |  |
| --- | --- |
| 工作单位名称 |  |
| 通讯地址 |  |
| 联系人 |  | 联系电话（手机/座机） |  |
| E-mail |  | 传真 |  |
| 工作单位简介：（限300字以内） |
| 所在岗位简介：（限300字以内） |
| 工作单位的申报意见（需包括材料核实、公示情况、申报理由等）：工作单位（盖章）：负 责 人（签字）：年 月 日 |
| 一、材料核实情况二、征求相关部门意见情况三、公示情况（需说明公示时间、公示途径、异议处理情况等）四、审核意见市市场监管部门（盖章）： 年 月 日 |
| 推荐意见及理由：市质量强市工作领导小组（盖章）：年 月 日 |

三、证实性材料清单

个人职业/技术资格证书

个人从事重大质量工作（活动）取得实效的证实性材料

质量管理科学研究成果

个人荣获国家、省及地市级以上质量荣誉等复印件

从事现岗位以及在广东省行政区域内从事质量工作相关材料

其他相关材料