附件2

泸州市政府质量奖

个 人 申 报 表

申 报 人 姓 名：

所在单位（公章）：

申 报 日 期

**泸州市质量强市工作领导小组办公室**

承　诺　书

本人郑重承诺:

1.本人自愿申报泸州市政府质量管理奖。

2.遵守泸州市政府质量奖评选工作有关规定。

3.所提交的申报材料真实、准确、有效，并承担相应责任。

4.承诺在获得泸州市政府质量奖后，向社会公开并分享本企业的先进经验和方法（涉及商业机密的除外），为提升全市质量水平做出积极贡献。

5.承诺合法、正当宣传所获得的泸州市政府质量奖荣誉。

6.严格遵守国家法律法规及各项纪律规定，不采取任何形式的不正当手段干扰泸州市政府质量奖的评审工作。

申报人（签字）：

日期：

填 报 说 明

一、申报材料

1.申报表。所填数据必须真实、准确、清楚、完整。

2.个人概述3000字左右。

3.证实性材料包括个人工作证复印件、技术资格证书、个人从事重大质量工作（活动）取得实效的证实性材料及质量管理科学研究成果、个人荣获国家、省、市级质量荣誉等复印件。

二、申报材料一律使统一的申报表，幅面A4（210mm×297mm）,双面打印。材料内容采用四号宋体。申报表及其它材料须装订成册（一式两份），不得使用塑料活页夹、硬质封面（底），沿长边装订。所有材料需提供一份电子文档（电子文档均需word版和pdf盖章版）。

泸州市政府质量奖（个人）申报表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 | | |  | | 照片 | |
| 民 族 |  | | 出生年月 | | |  | |
| 籍 贯 | 省 （县）市 | | | | | | |
| 政治面貌 |  | | | | | | |
| 工作单位 |  | | | | | | | | |
| 职 务 |  | | | 职 称 |  | | 任职时间 | |  |
| 通讯地址 |  | | | | | | | | |
| 联系电话 |  | | | | 传真 | |  | | |
| 身份证号 |  | | | | 邮编 | |  | | |
| 电子邮件 |  | | | | | | | | |
| 文化程度 | 毕业学校 |  | | | | | | | |
| 学 历 |  | | | | | | | |
| 所学专业 |  | | | | | | | |
| 从事或涉及质量工作年限 | |  | | | | | | | |
| 质  量  工  作  经  历 |  | | | | | | | | |
| 受  过  何  种  质  量  奖  励 |  | | | | | | | | |
| 从  事  质  量  工  作  主  要  业  绩 | 内容要求：  一、个人基本情况，包括：学历、职务与任职年限，从事职业及相关  专业领域工作经历等。  二．组织简介及个人在组织中的职责和作用  1．组织性质、规模、主要产品、行业影响力、产业发展方向等。  2．简要叙述岗位职责、权限与相关关系。  三．履职情况及主要事迹  1．任职岗位在组织中的作用与影响力。  2．任职期间主要事迹，包括：  ——在组织内应用和传播卓越绩效管理理念、方法、技术，为提高组织管理绩效水平所作的贡献；  ——近五年在攻克产品、服务、经营、管理的难点和疑点方面的显著成绩，及技术创新等方面取得的卓越成果；  ——对实现组织的战略目标有明显的推动作用，创造可观的经济和社会效益；  ——在任职岗位上的奉献等。  3．主要业绩与行业标杆及相关领域的比较。  四．可供分享的知识和经验  1．针对岗位任职相关方面的法律法规，取得丰富的管理或实践经验；  2．结合岗位工作的特点，创造性地运用卓越绩效管理的理念，以顾 客和市场为中心的思想，取得突出效果的管理与方法，以及形成的规范（技 术、管理）或具有较高的推广应用价值的制度；  3．编著有关的专著、译著、论文、教材等，及公开发行或发表情况；  4．知识与经验在组织中的传授等。  五．可改进之处 | | | | | | | | |
| 所在单位  质量工作  绩效简述 | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | |

审核意见一览表

|  |  |
| --- | --- |
| 所在单位  推荐意见 | 年 月 日  （盖章） |
| 区县质量强区县领导小组办公室或园区分局推荐意见 | 年 月 日  （盖章） |
| 市质量强市办  受理意见 | 年 月 日  (盖章) |
| 资料评审意见 | 评审专家组长签字：  年 月 日 |