

# SSCA

## 深圳标准认证实施规则

SSC A12-026:2023

版本号：3.0

### 商用室内送餐机器人产品认证

2025-12-25 发布

2025-12-25 实施

深圳标准认证联盟

发布



# 目 次

前 言 .....	II
1 范围 .....	1
2 认证依据标准 .....	1
3 认证模式 .....	1
4 认证申请与评审 .....	1
4.1 认证单元划分 .....	1
4.2 申请认证提交资料 .....	1
4.3 受理要求 .....	2
4.4 申请评审 .....	2
5 初始工厂检查 .....	2
5.1 检查要求 .....	2
5.2 初始工厂检查时间及检查人日 .....	3
5.3 初始工厂检查结论 .....	3
6 产品抽样检测 .....	3
6.1 抽样 .....	3
6.2 检测 .....	4
6.3 关键件要求 .....	5
7 复核与认证决定 .....	5
7.1 复核 .....	5
7.2 认证决定 .....	5
7.3 认证时限 .....	5
8 获证后监督 .....	5
8.1 获证后监督方式 .....	5
8.2 获证后监督检查 .....	5
8.3 结果评价 .....	6
9 再认证 .....	6
10 认证证书 .....	6
10.1 认证证书的保持 .....	7
10.2 认证证书覆盖产品的扩展 .....	7
10.3 认证证书的暂停、注销、撤销和恢复 .....	7
11 认证标志的使用 .....	8
11.1 准许使用的认证标志式样 .....	8
11.2 认证标志的使用 .....	8
附 录 A 深圳标准认证工厂质量保证能力要求 .....	9
附 录 B 商用室内送餐机器人关键元器件 .....	13
附 录 C 深圳标准标识使用要求 .....	14

## 前 言

为确保同类产品深圳标准认证的统一实施，深圳标准认证联盟组织认证机构制定、发布认证实施规则，本规则版权归深圳标准认证联盟所有，联盟外的任何组织及个人未经深圳标准认证联盟的许可，不得以任何形式全部或部分使用。

本规则代替2025年8月26日发布的SSC A12-026:2023《深圳标准认证实施规则商用室内送餐机器人》，与上版规则相比较，除编辑性改动外，主要变化如下：

- a) 4.4.2 采信原则，对检测报告的采信要求，明确了检测应在具有CMA资质认定的第三方检测机构完成，且检验检测项目参数或方法在 CMA 资质认定能力附表内；
- b) 增加了4.4.3 认证收费，规定了认证收费的方式和时机；
- c) 6.2.1 表2 a)地毯类似障碍物名称勘误修改为台阶类似障碍物，测试方法勘误修改为GB/T 38124-2019 5.1.5;b)地毯类似障碍物测试方法勘误，GB/T 38124-2019 5.1.5；3)删除勾缝测试；
- d) 增加了8.2.6 监督检查的收费，规定了认证收费的方式和时机。

本规则由中国质量认证中心有限公司提出，由深圳标准认证联盟归口。

本规则主要起草单位：深圳市卓越绩效管理促进会（深圳标准认证联盟秘书处）、中国质量认证中心有限公司。

本规则主要起草人：王莹、杨友东、王雅斌、吴莲萍、张增英、王梦桢。

本规则及其所代替文件的历次版本发布情况为：

——2023年3月22日首次发布；

——2025年8月26日第一次修订；

——本规则为第二次修订，修订发布日期为2025年12月25日。

联系电话：0755-82526395；

邮箱：sz\_ssca@163.com。

# 商用室内送餐机器人产品认证

## 1 范围

本规则规定了商用室内送餐机器人的深圳标准认证的认证依据标准、认证模式、认证申请与评审、初始工厂检查、产品抽样检测、复核与认证决定、获证后监督、再认证、认证证书和认证标志的使用。

本规则适用于室内场景使用的商用室内送餐机器人的“深圳标准”认证。

## 2 认证依据标准

T/SZROBOT 0002—2023 《商用送餐机器人通用技术规范》

## 3 认证模式

认证模式：初始工厂检查+产品抽样检测+获证后监督。

认证的基本环节包括：

- a) 认证申请与评审；
- b) 初始工厂检查；
- c) 产品抽样检测；
- d) 复核与认证决定；
- e) 获证后监督；
- f) 再认证。

## 4 认证申请与评审

### 4.1 认证单元划分

同一生产者（制造商）、同一生产企业（生产厂）的产品应按照以下条件划分认证单元：

- a) 产品电气结构、机械结构相似，且主要功能一致；
- b) 附录B中规定的关键件完全一致。

同一生产者、不同生产企业生产的相同产品或不同生产者、同一生产企业生产的相同产品均为不同的认证单元，产品检测可仅在一个认证单元的样品上进行产品。

以系列型号认证申请，应明确同一单元内产品的具体型号及型号间差异。

注1：关键件是对产品满足认证依据标准要求起关键作用的原材料/零部件。

注2：生产者指控制认证产品制造的组织，产品的责任主体。一个生产者可有多个生产企业。

### 4.2 申请认证提交资料

- a) 法定资质、资格（如营业执照复印件）；
- b) 申请书；
- c) 工厂检查调查表（首次申请时）；

- d) 商用室内送餐机器人产品描述（含关键件清单）；
- e) 申请产品的生产工艺流程图；
- f) 同一申请单元内产品的系列/规格/型号之间的差异（一个认证单元内含多个型号时适用）；
- g) 认证委托人、生产者（制造商）、生产企业（生产厂）签订的有关协议或合同；
- h) 有效的工厂检查报告（如有）；
- i) 符合全部或者部分认证依据标准的第三方检测机构出具的检测报告（如有）；
- j) 申请认证产品通过其他认证的相关资料（如有）；
- k) 其他需要的文件（如商标证明、品牌授权书等）。

#### 4.3 受理要求

认证机构应在收到认证委托人提交全部申请资料后2个工作日内确认是否受理认证申请。认证机构应向认证委托人反馈受理结果（受理、退回修改、不受理），认证委托人应及时修改申请信息。认证对象列入国家信用信息严重失信主体相关名录时,不予受理。

#### 4.4 申请评审

##### 4.4.1 评审要求

认证机构受理后，认证机构应在 5 个工作日内对认证委托人提交的申请资料进行评审，确认申请资料的完整性和正确性。对于资料中存在的问题，要求认证委托人补充完善。补充完善申请信息及资料的时间不计入认证时间。

认证过程中涉及认证委托人机密信息, 认证委托人可根据需要与认证机构签订保密协议。

##### 4.4.2 采信原则

如果申请认证产品已通过其他产品认证，且在有效期内，认证机构可根据认证风险决定是否采信其部分认证结果，或与认证机构的其他产品认证合并进行。认证委托人提供的其他产品认证工厂检查报告有效期在 1 年内的，认证机构应对工厂检查报告内容进行评估，符合认证要求的，予以采信。工厂检查与其他产品认证合并进行时，应对相关情况在工厂检查的报告中作出详细说明。

注1：其他产品认证包括但不限于强制性产品认证、自愿性产品认证等。

注 2：需提供的其他产品认证资料证明包括但不限于：认证规则、认证证书、工厂检查报告、产品检测报告、不符合报告及关闭材料（若有）。

如认证委托人提供的加盖资质认定章的报告符合认证依据标准的检测项目，检测应在具有 CMA 资质认定的第三方检测机构完成，且检验检测项目参数或方法在 CMA 资质认定能力附表内，如检测报告在受理之日起的 1 年内，认证机构应对检测结果进行评估，符合认证要求的，予以采信，不再重复检测相关项目。

##### 4.4.3 认证收费

认证机构完成认证申请评审后，应与认证委托人签订认证协议，认证协议中应明确规定认证费用支付的方式和时机。

### 5 初始工厂检查

#### 5.1 检查要求

初始工厂检查时，工厂应有申请认证产品或类似产品生产。

工厂检查的内容为：工厂质量保证能力和产品一致性检查。

认证机构应选派有资质的人员组成检查组。

注：检查组经认证机构指派，由具有适当资格人员组成的从事工厂检查任务的团队，团队成员包括检查组组长、检查组成员。

5.1.1 工厂质量保证能力检查

工厂质量保证能力检查是评价企业是否满足附录A深圳标准工厂质量保证能力要求。

工厂检查的基本原则是：以认证的技术要求为核心，以采购—生产和进货检验—过程检验—最终检验为基本检查路线，重点关注关键工序和检验环节，现场确认影响产品认证技术指标的关键原材料/元器件/零部件的一致性，现场验证工厂的生产能力（生产设备、检测设备等生产资源及人员能力）。

5.1.2 产品一致性检查

工厂检查时，应根据附录 A 中的 A.9 条款要求，对产品一致性进行检查，重点核查产品外观与标识、产品结构、关键原材料（/元器件/零部件）等内容：

- a. 认证产品的外观、标识应与检测报告上所标明的信息一致；
- b. 认证产品的结构应与检测报告中一致；
- c. 认证产品所用的关键零部件/原材料应与产品描述、检测报告一致。

5.2 初始工厂检查时间及检查人日

初始工厂检查人·日数根据申请认证产品的工厂生产规模来确定，详见表1。初始工厂检查和产品抽样检测可同时进行。

表 1 初始工厂检查人·日数

生产规模	200 人及以下	200 以上
人日数	2	3

5.3 初始工厂检查结论

认证机构指派检查组负责报告检查结论。工厂检查存在不符合项时，工厂应在规定期限内（40个工作日内）完成整改，认证机构采取书面验证或者现场验证的方式对整改结果进行验证。未能按期完成整改的或整改不通过的，按工厂检查不通过处理。

6 产品抽样检测

6.1 抽样

6.1.1 抽样要求

产品抽样应由检查组或由认证机构指定的实验室委派抽样人员实施抽样。

抽样应在工厂检查结论为合格，或者存在不符合项，需以书面方式验证纠正措施有效性的前提下完成。所抽样品应加贴封条，由抽样人员带回或委托生产者/生产企业将所抽样品送至指定的检测机构。样品如由生产者/生产企业寄出，应在抽样后5个工作日内寄出样品。

6.1.2 抽样方法

认证机构按申请认证单元抽取具有代表性的样品，样品应当是整个生产线或被库房中具有代表性的，所使用的关键件应当与生产中使用的关键件相同，样品应当用生产设备进行制造，并用生产流程确定的方法进行装配。

注：样品应是已完成设计定型并形成批量生产的合格产品。

6.1.3 抽样基数

抽取样品基数应为被抽取样品数量的5倍或以上。

6.1.4 抽样数量

样品的抽取数量应满足抽样检测的需求，每单元样品不多于2台（套）。补充差异检测样品数量可根据检测需要调整。

6.1.5 样品及资料处置

检测结束并出具检测报告后，有关检测记录和相关资料由检测机构保存至少8年。样品按认证机构有关规定处置。

6.2 检测

6.2.1 检测项目、指标要求、试验方法及判定原则

检测项目应按照认证依据标准：T/SZROBOT 0002—2023 《商用送餐机器人通用技术规范》规定的技术要求和检测方法进行，检测项目、指标要求、试验方法和判定准则见表2。

表2 检测项目、指标要求、试验方法及判定原则

序号	检测项目	指标要求	试验方法	数量	合格判定 (Ac, Re)
1	续航能力	T/SZROBOT 0002—2023 第 5.2.10	GB/T 37395—2019 第 5.2	1	(0, 1)
2	制动距离	T/SZROBOT 0002—2023 第 5.2.9	GB/T 38834.1—2020 第 6	1	(0, 1)
3	路面适应性	T/SZROBOT 0002—2023 第 5.1.1.3.3	台阶类似障碍物： GB/T 38124—2019 5.1.5 地毯类似障碍物： GB/T 38124—2019 5.1.5	1	(0, 1)
4	爬坡能力	T/SZROBOT 0002—2023 第 5.2.4	GB/T 38124—2019 第 5.1.3	1	(0, 1)
5	温度冲击	T/SZROBOT 0002—2023 第 5.4.6	GB/T 2423.22—2012	1	(0, 1)
6	高温高湿	T/SZROBOT 0002—2023 第 5.4.7	GB/T 2423.3—2016	1	(0, 1)

抽样检测应在具有 CMA 资质认定的第三方检测机构完成，且检验检测项目参数或方法在 CMA 资质认定能力附表内。检测机构应出具检测报告，检测机构对检测全过程做出完整记录并归档留存，以保证检测过程和结果的记录具有可追溯性，检测机构应确保检测结论的真实性和正确性。

样品如有部分检测项目不符合检测依据的要求，整改后，重新抽样并针对不合格项目进行检测，再次检测仍不合格则终止认证，认证委托人也可主动申请终止申请。

6.2.2 检测时限



从收到样品并经双方确认后，正常情况下，检测时间最长不超过30个工作日（因检测项目不合格，认证委托人进行整改和重新检测的时间除外）。

### 6.2.3 判定要求

样品检测应符合 6.2.1 所规定的检测项目的要求，若出现不符合项目时，则判定该认证单元产品不符合认证要求。新申请项目对样品检测不合格的允许企业整改。整改应在规定的时限内完成，最长不超过 3 个月。

### 6.3 关键件要求

商用室内送餐机器人关键件详见附录B。

为确保产品符合认证依据标准，认证委托人应建立并保持关键件的变更管控程序。关键件的型号规格/制造商等发生变更时，认证委托人应及时提出变更申请，并抽样进行检测或提供书面资料确认，认证机构应在工厂检查时对关键件的变更进行检查和评价。

## 7 复核与认证决定

### 7.1 复核

认证机构组织对工厂检查结论、产品抽样检测进行综合评价，给出是否符合认证要求的结论。

### 7.2 认证决定

复核后，认证机构根据复核结论作出是否批准认证的决定。认证机构以申请认证的产品单元向认证委托人颁发产品认证证书。如果综合评定为不合格，则终止本次认证。认证机构应当对工厂检查全过程作出完整记录，归档留存，保证认证过程和结果具有可追溯性。并在生成证书前将认证结论报告、现场检查 and 检测报告等上传深圳标准信息平台，保证认证过程和结果具有可追溯性。

### 7.3 认证时限

完成产品抽样检测和工厂检查后，对符合认证要求的，认证机构应在7个工作日内向认证委托人颁发认证证书。

## 8 获证后监督

### 8.1 获证后监督方式

获证后监督方式为获证后的监督检查，认证机构应当对获证后监督全过程予以记录并归档留存。监督间隔不得超过 1 年。企业应在产品生产期内申请现场监督检查。

### 8.2 获证后监督检查

#### 8.2.1 监督检查频次

初始工厂检查结束6个月后即可以安排年度监督检查。认证机构可根据其生产企业设计研发、质量保证能力、诚信守法状况及所生产产品的质量状况与质量相关的信息进行综合评价，可以增加监督频次。

若发生下述情况之一可增加监督频次：

- a) 获证产品出现严重质量问题或用户提出严重投诉并经查实为认证委托人责任的；

- b) 认证机构有足够理由对获证产品与认证依据标准的符合性提出质疑时;
- c) 有足够信息表明生产者、生产厂由于变更组织机构、生产条件、质量管理体系等而可能影响产品与认证依据标准的符合性时。

8.2.2 监督检查人日数

监督工厂检查人·日数根据企业生产规模来确定，具体人日数见表3。

表 3 监督工厂检查人·日数

生产规模	200 人及以下	200 人以上
人日数	1	2

8.2.3 监督检查的内容

获证后的监督检查包括深圳标准认证工厂质量保证能力要求的监督检查和产品与认证依据标准的符合性的检查。

认证机构根据附录A对工厂进行监督检查。附录A中的A.3、A.4、A.5、A.9、A.11，是每次监督检查的必查项目。其他项目可以选查，证书有效期内监督检查应覆盖附录A中规定的全部条款。在现场监督检查时，如获证产品未生产，认证机构可对获证产品监督周期内的生产检测记录及类似产品的生产过程进行监督检查。

8.2.4 监督检查结论

检查组负责报告监督检查结论。监督检查结论为不通过的，检查组直接向认证机构报告。监督检查存在不符合项时，工厂应在规定期限内完成整改，认证机构采取书面验证或者现场验证的方式对整改结果进行验证。未能按期完成整改或整改不通过，按监督检查不通过处理。

8.2.5 监督检查的其他要求

要求同4.4.2。

当认证机构对获证后监督检查进行采信或者与其他产品认证合并进行时，需作出相应说明。

8.2.6 监督检查的收费

认证机构应与认证委托人签订认证协议或通过收费通知单的方式，相关协议或收费通知单应明确认证收费的支付方式和时机。

8.3 结果评价

认证机构组织对监督检查结论进行评价，评价通过的，认证证书持续有效；评价不通过的按10.3的规定执行。

9 再认证

证书有效期满前6个月即可提交再认证申请，重新申请要求进行产品抽样检测和工厂检查。抽样检测应为6.2.1规定的全部项目。当年工厂监督检查转为再认证检查，工厂检查按照第5章要求。

10 认证证书

## 10.1 认证证书的保持

### 10.1.1 证书的有效性

本规则覆盖产品的认证证书有效期为3年，证书有效性通过定期的监督获得保持。

### 10.1.2 认证证书的内容

- a) 委托人/生产者（制造商）/工厂（生产企业）的名称和地址；
- b) 获证产品的名称、系列/规格/型号（如系列/规格/型号内容较多可生成证书附件）；
- c) 认证依据标准；
- d) 认证模式；
- e) 依据的深圳标准认证实施规则编号和名称；
- f) 发证日期/有效期，如涉及换证应写明首次发证日期/换发日期；
- g) 证书编号（唯一的识别代码）；
- h) 供扫描识别证书相关信息的二维码；
- i) 认证机构的名称/地址/网址/签发人和机构标识；
- j) 深圳标准标识。

### 10.1.3 认证内容的变更

以下内容发生变化时，委托人应向认证机构提交变更申请。认证机构根据变更的内容进行评价并实施不同的认证变更方案（包括但不限于文审、差异测试或补充工厂检查），对符合要求的变更进行批准。换发新证书的，新证书的编号、批准有效日期保持不变，并注明换证日期。

- a) 由于产品命名方法的变化引起的获证产品和系列/规格/型号；
- b) 在证书上增加或者减少同类产品其他系列/规格/型号；
- c) 认证委托人、生产者和生产厂名称、地址发生变更的；
- d) 获证产品关键件或发生变更的；
- e) 明显影响产品的认证特性的结构变更；
- f) 生产厂的质量保证体系、生产条件等发生变更的；
- g) 产品认证所依据的标准、认证实施规则等发生变更的；
- h) 其它。

## 10.2 认证证书覆盖产品的扩展

### 10.2.1 扩展程序

认证委托人需要扩展认证证书覆盖认证产品的范围时，认证机构应以最初的认证单元为扩展评价的基础，核查扩展产品与原认证单元的一致性，确认原认证结果对扩展产品的有效性，参照第5、6章的规定，在原证书的基础上换发新的认证证书。

### 10.2.2 样品要求

认证委托人应先提供扩展产品的有关技术资料，需要抽样时，应按本规则第6章的要求确定样品，进行核查或补充差异试验。

## 10.3 认证证书的暂停、注销、撤销和恢复

证书的使用应符合认证机构有关证书管理规定的要求。当持证人违反认证有关规定或认证产品达不到认证要求时，认证机构按有关规定对认证证书做出相应的暂停、撤消和注销的处理，并将处理结果进行公告。持证人可以向认证机构申请暂停、注销其持有的认证证书。

证书暂停期间，委托人如果需要恢复认证证书，应在规定的暂停期限内向认证机构提出恢复申请，认证机构按照相关规定进行恢复处理。否则，认证机构将撤销被暂停的认证证书。

已获认证产品在国家级、省级、地方各级产品质量监督抽查结果不合格时，认证机构应进行调查，必要时暂停或撤销证书。

## 11 认证标志的使用

### 11.1 准许使用的认证标志式样



### 11.2 认证标志的使用

认证委托人应在获证产品上施加认证标志。在产品的物理尺寸不允许或不适合在产品上施加标志的情况下，可以施加到产品的包装上或其他附带的资料上（如说明书等）。标志的使用按照附录C的规定执行。

## 附录 A

### 深圳标准认证工厂质量保证能力要求

#### A.1 职责和资源

##### A.1.1 职责

为保证批量生产的认证产品与抽样检测合格的样品的一致性,工厂应规定与认证要求有关的各类人员职责、权限及相互关系,并在本组织管理层中指定质量负责人,无论该成员在其它方面的职责如何,应具有以下方面的职责和权限:

- a) 确保本文件的要求在工厂得到有效地建立、实施和保持;
- b) 确保产品一致性以及产品与标准的符合性;
- c) 正确使用深圳标准认证证书和标志,确保加深圳标准认证标志产品的证书状态持续有效。

##### A.1.2 资源

工厂应配备必须的生产设备、检验试验仪器设备以满足稳定生产符合认证依据标准要求产品的需要;应配备相应的人力资源,确保从事对产品认证质量有影响的工作人员具备必要的能力;应建立并保持适宜的产品生产、检验试验、储存等必备的环境和设施。

对于需以租赁方式使用的外部资源,工厂应确保外部资源的持续可获得性和正确使用;工厂应保存与外部资源相关的记录,如合同协议、使用记录等。

#### A.2 文件和记录

A.2.1 工厂应建立并保持文件化的程序,确保对本文件要求的文件、必要的外来文件和记录进行有效控制。产品设计标准或规范应不低于该产品的认证依据标准要求。对可能影响产品一致性的主要内容,工厂应有必要的图纸、样板、关键件清单、工艺文件、作业指导书等设计文件,并确保文件的持续有效性。

A.2.2 工厂应确保文件的充分性、适宜性及使用文件的有效版本。

A.2.3 工厂应确保记录的清晰、完整、可追溯,以作为产品符合规定要求的证据。与质量相关的记录保存期应满足法律法规的要求,确保在本次检查中能够获得前次检查后的记录,且至少不低于36个月。

A.2.4 工厂应识别并保存与产品认证相关的重要文件和质量信息,如抽样检测报告、工厂检查结果、深圳标准认证证书状态信息(有效、暂停、撤销、注销等)、认证变更批准信息、监督抽样检测报告、产品质量投诉及处理结果等。

#### A.3 采购与关键件控制

##### A.3.1 采购控制

对于采购的关键件,工厂应识别并在采购文件中明确其技术要求,该技术要求还应确保最终产品满足认证要求。

工厂应建立、保持关键件合格生产者/生产企业名录并从中采购关键件,工厂应保存关键件采购、使用等记录,如进货单、出入库单、台帐等。

### A.3.2 关键件的质量控制

A.3.2.1 工厂应建立并保持文件化的程序，在进货（入厂）时完成对采购关键件的技术要求进行验证和/或检验并保存相关记录。

A.3.2.2 对于采购关键件的质量特性，工厂应选择适当的控制方式以确保持续满足关键件的技术要求，以及最终产品满足认证要求，并保存相关记录。适当的控制方式可包括：

- a) 获得深圳标准认证证书或可为最终产品认证承认的自愿性产品认证结果，工厂应确保其证书状态的有效。
- b) 没有获得相关证书的关键件，其定期确认检验应符合产品认证实施规则的要求。
- c) 工厂自身制定控制方案，其控制效果不低于(a)或(b)的要求。

A.3.2.3 当从供应商采购关键件时，工厂应采取适当措施以确保采购关键件的一致性并持续满足其技术要求。

A.3.2.4 对于委托外部生产的关键部件、组件、分总成、总成、半成品等，工厂应按采购关键件进行控制，以确保其产品持续满足要求。

A.3.2.5 对于自产的关键零部件，按A.4进行控制。

### A.4 生产过程控制

A.4.1 工厂应对影响认证产品质量的工序（简称关键工序）进行识别，所识别的关键工序应符合规定要求。关键工序操作人员应具备相应的能力；关键工序的控制应确保认证产品与标准的符合性、产品一致性；如果关键工序没有文件规定就不能保证认证产品质量时，则应制定相应的作业指导书，使生产过程受控。

A.4.2 产品生产过程如对环境条件有要求，工厂应保证工作环境满足规定要求。

A.4.3 工厂应对适宜的过程参数进行监视、测量。

A.4.4 工厂应建立并保持对生产设备的维护保养制度，以确保设备的能力持续满足生产要求。

A.4.5 工厂应按规定要求在生产的适当阶段对产品及其特性进行检查、监视、测量，以确保产品与标准的符合性及产品一致性。

### A.5 例行检验和确认检验

A.5.1 工厂应建立并保持文件化的程序，对最终产品的例行检验和确认检验进行控制；检验程序应符合规定要求，程序的内容应包括检验频次、项目、内容、方法、判定等。工厂应实施并保存相关检验记录。

A.5.2 对于委托外部机构进行的检验，工厂应确保外部机构的能力满足检验要求，并保存相关能力的评价结果，如实验室认可证明等。

A.5.3 例行检验至少包括成品外观和标识、抗电强度（适用时）、接地电阻（适用时）的检验。确认检验项目应在证书有效期内覆盖覆盖本规则6.2.1规定的全部项目。确认检验可由工厂自行完成（工厂需具备相关的检验能力）或委托有资质的实验室完成。

### A.6 检验试验仪器设备

#### A.6.1 基本要求

工厂应配备足够的检验试验仪器设备，确保在采购、生产制造、最终检验试验等环节中使用的仪器设备能力满足认证产品批量生产时的检验试验要求。

检验试验人员应能正确使用仪器设备，掌握检验试验要求并有效实施。

#### A. 6.2 校准、检定

用于确定所生产的认证产品符合规定要求的检验试验仪器设备应按规定的周期进行校准或检定，校准或检定周期可按仪器设备的使用频率、前次校准情况等设定；对内部校准的，工厂应规定校准方法、验收准则和校准周期等；校准或检定应溯源至国家或国际基准。仪器设备的校准或检定状态应能被使用及管理人员方便识别。工厂应保存仪器设备的校准或检定记录。

对于委托外部机构进行的校准或检定活动，工厂应确保外部机构的能力满足校准或检定要求，并保存相关能力评价结果。

注：对于生产过程控制中的关键监视测量装置，工厂应根据产品认证实施规则的要求进行管理。

#### A. 6.3 功能检查

工厂应按规定要求对检验设备实施功能检查。当发现功能检查结果不能满足要求时，应能追溯至已检测过的产品；必要时，应对这些产品重新检测。工厂应规定操作人员在发现仪器设备功能失效时需采取的措施。

工厂应保存功能检查结果及仪器设备功能失效时所采取措施的记录。

#### A. 7 不合格品的控制

A. 7.1 对于采购、生产制造、检验等环节中发现的不合格品，工厂应采取标识、隔离、处置等措施，避免不合格品的非预期使用或交付。返工或返修后的产品应重新检验。

A. 7.2 对于国家级和省级监督抽查、产品召回、顾客投诉及抱怨等来自外部的认证产品不合格信息，工厂应分析不合格产生的原因，并采取适当的纠正措施。工厂应保存认证产品的不合格信息、原因分析、处置及纠正措施等记录。

A. 7.3 工厂获知其认证产品存在重大质量问题时（如国家级和省级监督抽查不合格等），应及时通知认证机构。

#### A. 8 内部质量审核

工厂应建立文件化的内部质量审核程序，确保工厂质量保证能力的持续符合性、产品一致性以及产品与标准的符合性。对审核中发现的问题，工厂应采取适当的纠正措施、预防措施。工厂应保存内部质量审核结果。

#### A. 9 认证产品的变更及一致性控制

A. 9.1 工厂应建立并保持文件化的程序，对可能影响产品一致性及产品与标准的符合性的变更（如工艺、生产条件、关键件和产品结构等）进行控制，程序应符合规定要求。变更应得到认证机构或质量负责人批准后方可实施，工厂应保存相关记录。

A. 9.2 工厂应从产品设计（设计变更）、工艺和资源、采购、生产制造、检验、产品防护与交付等适用的质量环节，对产品一致性进行控制，以确保产品持续符合认证依据标准的要求。

#### A. 10 产品防护与交付

工厂在采购、生产制造、检验等环节所进行的产品防护，如标识、搬运、包装、贮存、保护等应符合规定要求。必要时，工厂应按规定要求对产品的交付过程进行控制。

#### A. 11 认证证书与标志

工厂对认证证书和标志的管理及使用应符合认证规则的要求。

对于下列产品，不得加施认证标志或放行：

- d) 未获认证的产品；
- e) 获证后的变更需经认证机构确认，但未经确认的产品；
- f) 超过认证有效期的产品；
- g) 已暂停、撤销、注销的证书所列产品；
- h) 不合格产品。



附 录 B

商用室内送餐机器人关键元器件

B.1 关键元器件见表B.1。

表 B.1 商用室内送餐机器人关键元器件清单

序号	关键原材料名称	型号	制造商	控制参数
1	主控板			
2	电机			
3	传感器（编码器等）			
4	减速器			
5	伺服驱动器			
6	强电接插件			
7	变压器			
8	充电器/开关电源			
9	滤波器			
10	摄像头			
11	深度相机			
12	外壳材料			
13	无线模块			
14	电池组			
15	天线			
16	雷达			
17	滚轮、履带			

附 录 C

深圳标准标识使用要求

C.1 标识的颜色和字体要求

C.1.1 颜色

标识标准色为蓝色，标准色的色标数值为 C100 M100 Y0 K0。

标识使用中除了标准色外，基于使用材料和设计工艺可选择辅助颜色。基材辅助色可为“浅蓝”、“淡蓝”、“金色”和“金属金色”、“银色”和“金属银色”、“白色”和“墨色”（定稿标准墨版）。辅助色的 CMYK 分别为：

- a) 基材辅助色“浅蓝”色标数值为 C30 M10 Y0 K0；
- b) 基材辅助色“淡蓝”色标数值为 C15 M5 Y0 K0；
- c) 基材辅助色“金色”和“金属金色”色标数值为 C25 M25 Y75 K0；
- d) 基材辅助色“银色”和“金属银色”色标数值为 C5 M0 Y0 K15；
- e) 基材辅助色“白色”色标数值为 C0 M0 Y0 K0；
- f) 基材辅助色“墨色”色标数值为 C0 M0 Y0 K100。

C.1.2 字体

中文“深圳标准”字样为中文楷体，英文“SHENZHEN STANDARD”字样为Times New Roman字体。

C.2 标识的使用管理

C.2.1 《深圳市市场监督管理局深圳标准认证管理办法》（以下简称“管理办法”）规定，企业通过深圳标准认证后，可在其认证范围内的产品或服务项目上使用标识。

C.2.2 管理办法规定，深圳标准认证联盟（以下简称“联盟”）指导标识的制作和使用。

C.2.3 联盟应指导标识使用机构正确使用标识和深圳标准认证证书，以及正确宣传深圳标准认证相关资讯和获证情况等。

C.2.4 为了深圳标准认证工作的统一宣传管理，标识使用机构需到联盟存案使用内容，提交标识使用承诺书，如有新增需求可随时填写标识使用清单提交联盟存案。标识使用承诺书和标识使用清单见表C.1和表C.2。

表 C.1 深圳标准标识使用承诺书

单位名称			
发证机构			
获证证书编号			
使用期限（与认证证书保持一致）			
标识信息区的信息			
产品/项目名称		产品型号/项目地址	
联系信息			
联系人		联系电话	
手机		电子邮箱	

本公司郑重声明：

以上产品/项目名称及其产品型号/项目地址通过深圳标准认证，承诺按照《深圳市市场监督管理局深圳标准认证管理办法》和《深圳标准标识使用指南》的规定使用标识。如有违反，愿承担相应法律责任。

法人或单位负责人签字：（公章）

日期：      年      月      日

表 C. 2 深圳标准标识使用清单（示例）

序号	使用内容	使用位置和场景	使用图示	使用说明
1	标识	获证产品		标识设计在产品表带的内侧，基材辅助色为银色
2	标识	项目宣传资料		在获证项目的物业管理双月报上印刷标识
3	标识、标识标签	获证产品包装和说明书		
4	标识	项目现场		
5	标识	胸牌		
6	纪念牌	前台、专卖店、展厅等		
7	广告	户外、电视、网络等		

C. 2. 5 联盟可采取不定期抽查方式，抽查存案企业的标识使用和维护情况。如发现标识使用出现不规范、错误或维护不当等问题，应要求标识使用机构及时调整。联盟应将抽查结果及处理结果定期向主管部门汇报，并协助主管部门开展处理工作。

C. 3 存案内容

C. 3. 1 存案内容包括标识使用承诺书、使用清单和使用设计稿。承诺书包括：使用产品和服务的基本信息、证书编号、标识使用期限、联系人、承诺声明等。标识使用机构可凭联盟提供的用户名和密码在联盟指定下载区内下载标识及适用设计稿，或其他方式索取。

C. 3. 2 由于企业产品或服务发生变更等引起的存案内容改变，标识使用企业应及时到联盟变更存案内容。

C. 4 取消存案

标识使用企业符合C. 7，以及企业产品或服务已经不在市场流通，应及时告知联盟，取消存案内容。

C. 5 标识的使用要求

根据管理办法的规定，不得擅自扩大标识使用范围。标识使用单位应在宣传中明示获证产品和服务项目，并保存标识使用记录。

#### C.5.1 获证产品的使用范围要求

- a) 包括但不限于公司官网、运营公众号、自媒体，产品和产品的执行标准、包装、说明书、吊牌，门店、卖场、网上旗舰店、网上平台，培训和广告推广等；
- b) 如产品物理尺寸允许，应直接在有形产品表面使用；
- c) 如产品物理尺寸不允许，则可在产品的包装上或其他附带的资料上使用；
- d) 如仅产品的某一个部位或部分通过深圳标准认证，则应在宣传说明中明示，以降低客户的误解。

#### C.5.2 获证服务的使用范围要求

- a) 包括但不限于公司官网、运营公众号、自媒体，服务的执行标准，培训和广告推广等；
- b) 可在服务方的宣传资料、促销材料、工服、工作台、工作人员名片等载体上使用；
- c) 如服务对象为实体项目（如物业服务的服务对象：学校、写字楼、产业园区等），则可直接使用在实体项目对外的公共展示区域、展示平台或宣传资料上；
- d) 获证服务项目使用标识的同时，应在大堂等显著位置公示深圳标准认证证书或服务说明；
- e) 获证服务项目如仅某一个部分服务内容通过深圳标准认证，则应在宣传说明中明示，以降低客户的误解；
- f) 服务方撤出后，服务对象不得再继续使用标识。

#### C.6 使用有效期

标识的使用有效期与深圳标准认证证书有效期一致。

#### C.7 不得继续使用条件

有下列情形之一的，不得继续使用标识：

- a) 企业执行的标准有修订的，企业未再次申请深圳标准认证活动，或申请深圳标准认证活动未获通过的；
  - b) 认证证书失效，包括证书过期、暂停、注销和撤销的；
  - c) 认证依据主要指标发生变动的，评价机构对企业执行的原申请标准进行复审，复审结论为未达到深圳标准认证要求的；
  - d) 企业的认证证书被暂停或撤销的；
  - e) 依据相关规定不得使用的其他情形。
-